

**CHARTRE D'ENGAGEMENT
D'ETHIQUE**Version :
A

• **Les renseignements collectés et enregistrés, concernant nos patients, le sont uniquement à des fins d'identification univoque, de facturation et d'interprétation des résultats.** Toute autre information privée qui pourrait être donnée par le patient lors d'échanges informels, au moment de l'admission ou lors du prélèvement par exemple, reste orale et est encadrée par les clauses de confidentialité auxquelles sont tenus nos personnels.

Les accès à nos locaux techniques, aux informations sauvegardées informatiquement ou archivées sous format papier, sont limités aux seules personnes autorisées, tenues au respect de la confidentialité.

• **Toute l'activité du laboratoire est régie par le secret médical.** La politique de confidentialité du laboratoire couvre l'ensemble de ses activités, de l'accueil des patients au rendu des résultats. Le personnel du laboratoire est tenu de respecter le secret professionnel et de protéger la confidentialité des renseignements concernant le patient. Cet engagement est formalisé contractuellement, lors de son arrivée au laboratoire.

• **Le laboratoire a défini une politique assurant la protection des informations confidentielles.**

Pour maîtriser notre système informatique, nous nous assurons :

De valider les logiciels utilisés

D'effectuer la sauvegarde des données

D'effectuer des maintenances sur le matériel/logiciel

De définir des droits spécifiques d'accès aux données en fonction des responsabilités définies.

• **Les informations liées au patient sont conservées grâce à un système de stockage des données fiable. L'ensemble des données est sauvegardé sur des serveurs dédiés en miroir.**

• Les accès à nos locaux techniques, aux informations sauvegardées informatiquement ou archivées sous format papier, sont limités aux seules personnes autorisées, tenues au respect de la confidentialité.

• Si des échantillons biologiques sont utilisés pour la réalisation d'essais, ils sont anonymisés de façon à ce que les résultats d'essais ne soient en aucun cas associés à un patient.

• Notre personnel est formé pour apporter les informations utiles à nos patients et pour répondre à leurs questions en toute transparence. En particulier, des informations sont données concernant les actes de prélèvement effectués et leurs intérêts.

• La validation biologique, l'interprétation et la communication des résultats d'analyses sont réalisées dans le respect de la confidentialité et des exigences de nos patients.

• Enfin, **tous les documents à caractère confidentiel** et notamment les documents contenant des informations nominatives concernant un patient **sont détruits avant d'être éliminés.**

De plus, nous servons les intérêts de nos patients avec équité, sans discrimination et nous n'acceptons aucun accord financier qui pourrait leur nuire.

Suivi des Modifications

Edition	Date de création	Motif de mise à jour
Version	28/02/2018	Création
Date & Visa Direction Générale		